

1 **Ata da 1ª. Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Franca – CMPCD,**  
2 **GESTÃO 2021/2023, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2023.** No dia sete de fevereiro de dois mil e vinte e três, às  
3 08h30 da manhã, reuniram-se os membros do CMPCD,  
4 no Memorial da Resistência Negra, da Casa da Cultura e do Artista Francano - CCAF, para a 1.ª Reunião  
5 Ordinária deste Conselho. A Secretária Executiva Mariângela Finotti deu início à reunião e realizou a leitura da  
6 Ordem do dia, como segue: **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Registro das presenças:** Verificação de  
7 quórum; **Conselheiros Titulares:** Gisele, Sandra, Eliana, Angélica, Fernando, Ana Beatriz Tina e Ismar;  
8 **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Karla e Gabriela; **Conselheiros Suplentes:** Karla Janaíne e Natália;  
9 **Convidados:** Gabriel Pucci (CREAS I), Viviane Fernandes (CREAS II), Joyce (PEI) e Karla Regina (SEDES).  
10 **1.2. Registro das ausências: Justificadas:** Katicilene, Edison, Paulo, Júlia, José Mauro, Cristina, Daniele F.,  
11 Lucélia, José Alexandre, Danielle, Efigênia, Renata e Genecy e **injustificadas:** Maria, Andreia Faria, Alex  
12 Sandro, Carlos, Sílvio, Guilherme e Vitor. **2 - Referendo de aprovação da ata:** Sem atas para referendar. **O**  
13 **CMPCD possui 14 atas de 2021** no total, sendo: **12 atas aprovadas e 02 atas para confecção; O CMPCD**  
14 **possui 12 atas de 2022** no total, sendo: **02 atas aprovadas, 06 atas para revisão e 04 atas para confeccionar.** A  
15 Conselheira Sandra se prontificou em elaborar 2 atas, cujos documentos serão enviadas por email. A Secretária  
16 Executiva vai consultar a Mariana, sobre quais atas ela já elaborou e quantas faltam, em função do seu  
17 desligamento do Conselho. **3 - Aprovação da pauta:** com os Assuntos e Informes. A pauta foi aprovada. **4 –**  
18 **ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1. Votação do formato das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do**  
19 **CMPCD, se presenciais, virtuais ou alternadas, entre os presentes;** Foi realizada a votação entre os  
20 Conselheiros Titulares e Suplentes presentes, de como permaneceriam as próximas reuniões, se vão continuar de  
21 forma online, presencial ou alternar os dois modos. O resultado ficou definido em 8 votos para a reunião  
22 presencial, 2 votos para virtual e 2 votos para alternadas. Devido a maioria de votos, a partir das próximas  
23 reuniões será realizado de forma presencial. **4.2. Deliberação do processo de definição da 2ª. Secretária do**  
24 **CMPCD, com o desligamento da Conselheira Mariana Reis;** Devido ao desligamento da Segunda Secretária, o  
25 Conselho precisará de alguém para substituir essa função, e por espontânea, ficou definido que será a Natália F.  
26 Montalbini Amaral, representante da Instituição CAMINHAR. Será elaborada a Resolução com a devida  
27 substituição, para publicação no Diário Oficial do Município - DOM. **4.3. Devolutiva e/ou encaminhamentos em**  
28 **relação aos seguintes assuntos já discutidos anteriormente: a) Ciência do Despacho do Ministério Público**  
29 **pele Dr. Paulo César Corrêa Borges, em resposta à consulta do CMPCD, sobre a Lei Municipal que atribui**  
30 **ao CMPCD a responsabilidade pela emissão da Carteira as pessoas com fibromialgia / Lei Municipal nº.**  
31 **9.319 de 23-12-2022, que revoga o § 4º. Do artigo 3º. Da Lei Municipal nº. 8.904/2020;** Mariângela  
32 contextualizou o assunto dizendo sobre o despacho do Ministério Público - MPSP em consulta realizada por este  
33 Conselho, de quem seria a responsabilidade pela confecção das referidas carteiras para as pessoas com  
34 fibromialgia. E acrescido o fato de que no entendimento deste Conselho, por não se tratar de pessoa com  
35 deficiência, e sim de pessoa portadora de doença crônica, não caberia à este Conselho fazê-lo. Este parecer do  
36 CMPCD foi acatado pelo Ministério Público na ocasião. Na sequência, nova Lei Municipal foi publicada,  
37 revogando esta atribuição do CMPCD. O processo foi portanto encerrado. Mariângela disse que por informação  
38 obtida junto à da Gestão da SEDAS, a Secretaria Municipal de Saúde é quem ficará responsável pela emissão das  
39 referidas carteiras. **b) Ofício resposta da EMDEF, relativa à nomenclatura equivocada nos Editais de**  
40 **Concursos Públicos, publicados no Diário Oficial do Município – DOM;** Devido a nomenclatura incorreta nos

41 Editais de Concursos Públicos, retratando como pessoa portadora de deficiência, a EMDEF retornou o Ofício,  
42 relatando que nas próximas publicações serão utilizadas a nomenclatura correta, como está previsto na legislação.  
43 O Colegiado refletiu também sobre a nomenclatura da questão racial, que está incorreta. A Prefeitura não  
44 encaminhou nenhuma resposta ainda, de ofício encaminhado pelo CMPCD, com o mesmo objeto. **c) Ofício**  
45 **resposta da SEDES, relativa à solicitação do CMPCD de Reunião para tratar sobre a EXPOAGRO, com**  
46 **todos os envolvidos / DOM com o resultado da Empresa vencedora / encaminhamentos;** Em resposta ao  
47 ofício do CMPCD, de solicitação do Projeto Técnico da EXPOAGRO 2023, e de uma reunião para apresentar as  
48 demandas do Conselho, a SEDES informou que o processo licitatório não foi concluído, e tão logo seja, se  
49 dispuseram em reunir com o CMPCD para os encaminhamentos. Foi dialogado sobre a acessibilidade desses  
50 eventos. Sílvio ficou responsável por providenciar consulta ao Edital e articular a elaboração da fundamentação e  
51 argumentação necessária, para recorrermos a essa situação, na reunião que for estabelecida. Através do diálogo,  
52 foi confirmada a necessidade de recorrer à lei municipal, devido as inúmeras irregularidades que ocorrem ano a  
53 ano. A Conselheira Karla Regina fornecerá o contato do Presidente da Comissão da EXPOAGRO, o Sr. Roberto,  
54 para a Secretária Executiva. **d) Deliberação sobre a ausência do envio da Relação Nominal dos atendidos por**  
55 **parte de algumas OSCs (APAAF/SFITC/CAMINHAR) Proposta de Reunião com as OSCs que emitem as**  
56 **Credenciais para a entrada gratuita das PcD, em eventos nos próprios públicos, para alinhamento dos**  
57 **entendimentos e encaminhamentos;** foi discorrido sobre as Entidades que faltaram com a entrega da listagem na  
58 data correta, sendo a Caminhar, a SFITC e a APAAF. Será enviado novo email cobrando. O Conselheiro Fernando  
59 apontou a sobrecarga das OSCs. Houve sugestão de inclusão na legislação, penalidade às OSCs que não  
60 cumprirem os prazos, o que será novamente discutido. E como, as Instituições estão com muitas dúvidas na  
61 confecção das credenciais, será agendado reunião para discussão e alinhamento da nova data de entrega das  
62 listagens. Foi dialogado sobre a responsabilidade da Instituição emitir corretamente as carteiras de acesso das PcD,  
63 e que atualmente seria necessário emitir somente mediante o laudo, comprovando a deficiência, o que não ocorria  
64 anteriormente, quando eram emitidas sem a apresentação do laudo ou diagnóstico médico, para muitos usuários.  
65 Declinou-se que seria interessante organizar uma listagem coletiva, onde as Instituições teriam acesso as  
66 informações, se a carteirinha já foi fornecida ou se será a primeira emissão, para evitar a duplicidade. Inclusive,  
67 essa carteirinha está sendo utilizada para outros fins, como para a vacinação da Covid. Outra questão discutida foi  
68 em relação ao fato das Instituições serem notificadas em relação ao novo prazo para o envio das listagens. **e)**  
69 **Deliberação da proposta de solicitação de Audiência com a Promotoria Pública da Pessoa com Deficiência,**  
70 **para discussão e encaminhamento dos seguintes assuntos: Realização de Eventos em Próprios Públicos,**  
71 **como a Expoagro; o Plano de Mobilidade Urbana do Município e a Acessibilidade das PcD nos**  
72 **atendimentos públicos em Saúde do Município;** A Secretaria de Saúde ficou de apresentar para o Conselho a  
73 porcentagem de Pessoas com Deficiência acessando a saúde pública, após isso foi corrigido mas não concluído o  
74 trabalho e até então não foi obtido retorno. Inclusive em relação à acessibilidade urbana, Mariângela entrou em  
75 contato com a Secretaria de Infraestrutura, apresentando as demandas dos locais para a acessibilidade das pessoas  
76 com deficiência nos eventos, como o Hallel e a Expoagro. O CMPCD sugeriu agendar uma Audiência para  
77 apresentar estas propostas, porém devido envolver vários serviços, essa tarefa ficou dificultada. Definiu-se por  
78 separá-la em duas propostas para com o Ministério Público, o Plano de Mobilidade Urbana e os Atendimentos das  
79 PcD pela Rede Municipal de Saúde. Em relação à EXPOAGRO, aguardar o Edital, e ao Hallel, aguardar momento  
80 oportuno. **f) Planejamento de Trabalho do CMPCD para 2023 / Elaboração do Plano de Ação e das**  
81 **principais Metas pelas Comissões / encaminhamentos / Deliberação e encaminhamento relativo à proposta**

82 **de elaboração do Informativo do CMPCD, para confecção em gráfica e outras despesas com eventos em**  
83 **2023;** Mariângela destacou a importância do trabalho das Comissões e dos Coordenadores, na elaboração dos  
84 Planos de Ação, das prioridades, contribuindo assim para com as demandas, otimizando o trabalho do Conselho.  
85 Devido à falta de adesão nas reuniões e da participação ativa dos Conselheiros, esse serviço está ficando  
86 superficial, faltando portanto um direcionamento e a delegação de atividades, bem como o papel que o  
87 Coordenador terá com cada Comissão. Mariângela informou que com a nova lei, a partir de março, qualquer  
88 compra deverá passar por processo de licitação, e por isso deve ser refletido como será realizado a compra dos  
89 materiais de divulgação dos eventos, camisetas personalizadas para os Conselheiros, gastos com material gráfico,  
90 dentre outros. Todos concordaram que esses gastos são necessários e discutiu-se o conteúdo das informações que  
91 serão colocadas no informativo do CMPCD. **4.4. Deliberação relativa à proposta de Reunião Extraordinária**  
92 **ou Ampliada para apresentação do Programa de Apoio Inclusivo – PEI, e demais ações previstas, com a**  
93 **participação de representantes da Secretaria Estadual da Pessoa com Deficiência, do PAT Franca e da**  
94 **Joyce Costa do Instituto João Clemente (Ex. APAE S. Paulo);** Foram propostas datas de Reunião ampliada  
95 para que o PEI consiga apresentar o Programa e todos os seus desdobramentos, sendo propostas as datas de 16/02  
96 ou 01/03. Joyce informou também que no último mutirão de emissão dos laudos médicos para o trabalho, ocorrido  
97 em 11/03, cadastraram 40 pessoas com deficiência, o que foi altamente positivo. **5 – INFORMES GERAIS: 5.1.**  
98 **Portaria de Nomeação da Conselheira Mariana representante da CAMINHAR - Sociedade Civil –**  
99 **Deficiência Física, pela Natália Francisca Montalbini Amaral;** A Presidente Sandra realizou a leitura da  
100 Portaria de Nomeação e informou que o documento e o calendário de reuniões do CMPCD, foram enviados à  
101 mesma. **5.2. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o primeiro trimestre de 2023;**  
102 Mariângela enviou por e-mail, para ciência de todos/as os/as Conselheiros/as. A Presidente Sandra acrescentou,  
103 por fim, que o Conselho foi convidado para no dia 28 de Fevereiro, participar do primeiro Simpósio Estadual de  
104 Doenças Raras, oferecido pela Secretaria de Estado de Direitos da Pessoa com Deficiência - CEaPcD, em São  
105 Paulo e que ela estará presente representando o CMPCD. Sem mais a tratar e registrar, a Presidente Sandra  
106 Cristina Calandria Pedigone agradeceu a presença de todos, deu por encerrada a reunião e eu Natália Francisca  
107 Montalbini Amaral lavrei a presente ata, que foi revisada pela Secretária Executiva Mariângela Finotti Ribeiro  
108 Mendes e segue assinada por mim, Natália Francisca Montalbini Amaral e pela Presidente Sandra Cristina  
109 Calandria Pedigone \_\_\_\_\_ Franca, 13 de Setembro de 2024.